



COMUNE DI ROCCAFIORITA

(Città Metropolitana di Messina)

www.comuneroccaffiorita.gov.it comunediroccaflorita@primapec.com

Codice fiscale 87000330834 - Partita IVA: 00436200836

Piazza Autonomia 1 98030 Roccaffiorita (Me)

tel/fax 0942/726039

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022.

Premesso che

- con Delibera di Giunta Municipale n. 60 del 14/5/2025, integrata dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 131 del 22/10/2025, è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 164 del 24/12/2025 si è disposto di avviare la procedura per l'assunzione di una risorsa con qualifica Funzionario Contabile, mediante bando di concorso pubblico per titoli ed esami;
- con Determinazione del Segretario comunale n. 375 del 30/12/2025 si è indetta la procedura di selezione approvando lo schema di avviso pubblico;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DPR n. 445 del 28/12/2000;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2023 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- la Legge n. 104/1992;
- il D.M. 12.11.2021;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario contabile – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Ai sensi del D.L. 27 dicembre 2024, n. 202, convertito con modificazioni in L. 21 febbraio 2025, n. 15, la presente procedura deroga all'perimento di preventiva procedura di mobilità volontaria preventiva, fatta salva la verifica negativa delle disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Non è applicabile la riserva ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari delle forze armate né la riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, come convertito in L. 74/2023, a favore degli operatori volontari del servizio civile universale; si dà atto che le riserve, per frazione, scaturite dal presente bando, si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'amministrazione.

1. PROFILO E COMPETENZE

Il profilo professionale posto a concorso è Qualifica Funzionario contabile, Area Funzionari ed E.Q; le mansioni e competenze del profilo professionale a bando sono quelle specificate nella declaratoria di cui all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Il profilo richiede competenze e capacità trasversali: capacità di raggiungere obiettivi complessi, gestione integrale di processi trasversali, consulenza coordinamento e formazione delle risorse affidate, responsabilità diretta di processi e procedimenti, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale-organizzativa-professionale, capacità e responsabilità di firma ed a vincolare all'esterno la p.a, responsabilità di risultato.

Il profilo richiede conoscenze tecniche specifiche: diritto amministrativo, diritto degli enti locali, ragioneria e contabilità privata e pubblica, gestione economica e giuridica del personale, diritto tributario e fiscale, gestione delle formalità fiscali e di liquidazione.

Il trattamento economico è quello di ingresso per la Qualifica Funzionario ed Area E.Q. come previsto dal CCNL 16.11.2022: € 25.146,71, compreso di 13° mensilità, lordo oneri a carico del lavoratore, oltre indennità di posizione variabile per pesatura e capacità finanziaria da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità (salvi gli aumenti previsti dagli aggiornamenti contrattuali, comparto Funzioni Locali).

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro);
- e) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; (coloro che eventualmente avessero in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi delle vigente normativa di legge, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
- g) aver assolto all'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero di non esserne tenuto;
- h) possesso del titolo di studio:

h.1) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 (Decreto Ministeriale n. 1648 del 19-12-2023) appartenente ad una delle seguenti classi tra cui:

L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione;

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale;

L-33 Scienze Economiche;

L-41 Scienze Statistiche;

h.2) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi sotto elencate e le corrispondenti lauree specialistiche del D.M. n. 509/1999 nonché i corrispondenti diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, così come riportato nella tabella

di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:

LM-16 Finanza;

LM-77 Scienze economico-aziendali;

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

LM-56 Scienze dell'economia;

LM-82 Scienze statistiche;

LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

- i) conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel – art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- j) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Il candidato in attesa di rilascio del provvedimento di equipollenza è ammesso con riserva.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla selezione e causa di risoluzione del rapporto ove instaurato.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro il **termine del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale InPA**. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link

<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata secondo le modalità previste dall'art. 4 DPR 487/1997 tramite portale InPA con accreditamento a mezzo sistema d'accesso con identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data successiva a quella di scadenza del bando. Non è ammessa l'invio di domande al di fuori del Portale Reclutamento.

Alla domanda di concorso verrà assegnato un codice ID univoco che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti il concorso, con valore di notifica. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblicherà, sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA, un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati beneficiari della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) a norma del decreto interministeriale del 9 novembre 2021 devono dichiarare l'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal medesimo decreto, allegando alla domanda la documentazione prescritta all'art. 2 del citato decreto.

Ogni dichiarazione si intende resa ai sensi dell'art. 74 DPR 445/2000, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini e alle Amministrazioni di appartenenza.

Le dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni rese in modo non corretto o incomplete.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la celerità della procedura tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato all'esito delle prove, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati sarà motivatamente escluso dalla graduatoria.

Le omissioni e/o incompletezze delle domande di partecipazione che non costituiscano causa di esclusione diretta, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo perentorio termine che verrà assegnato al singolo candidato.

La verifica del possesso dei requisiti sarà limitata ai candidati risultati idonei.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

5. TITOLI E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, non è applicabile la riserva a favore dei volontari delle forze armate né la riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, come convertito in L. 74/2023, a favore degli operatori volontari del servizio civile universale.

Con riferimento all'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023 che abroga l'art. 6 D.P.R. 487/1994, il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, non è valutabile, in quanto le posizioni in dotazione organica di medesima qualifica sono vacanti, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera a) del DPR 487/1997, in quanto non è rilevabile un genere meno rappresentato.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 82/2023.

6. TASSA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi Euro dieci/00) non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, mediante PagoPA pago PA generabile al seguente link

<https://www.serviziubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=87000330834>

opzionando la voce "pagamento spontaneo" – menù a tendina "diritti vari" causale di pagamento

“Contributo di partecipazione concorso pubblico Funzionario Contabile”.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

7. PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali, in lingua italiana, consistono in:

- a) una prova scritta tecnico-pratica;
 - b) una prova orale;
- a) la prova scritta consisterà in una combinazione, da risolvere in un tempo predeterminato, tra una serie di quesiti nozionistico e/o psico-attitudinali sulle materie previste dal bando, a risposta multipla e chiusa di cui una sola esatta e/o a risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato scritto o progetto, di un atto-tipo settoriale, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi.

La prova scritta verrà svolta in presenza, in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione del Comune di Roccafiiorita. Per l'effettuazione della prova non è consentito – a pena di esclusione – l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione, né la consultazione di testi di legge o regolamenti.

La “traccia” di prova verrà pubblicamente sorteggiata in sede di esame tra le proposte predisposte dalla Commissione.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.

- b) La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie di seguito elencate nel punto “materie d'esame” e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale. Il colloquio orale è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

Tenuto conto del numero dei partecipanti la prova orale potrà svolgersi in presenza ovvero, a discrezione della Commissione, in modalità videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30

Il colloquio, prevederà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi. L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà luogo soltanto ad un giudizio di idoneità/non idoneità e – come tale – non rileverà ai fini del punteggio finale.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i soggetti richiedenti portatori di handicap o con disturbi di apprendimento certificati (DSA) si terrà conto dei tempi aggiuntivi richiesti nella domanda di partecipazione.

8. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 (trenta) domande di partecipazione alla selezione, la Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre lo svolgimento di una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposta multipla predeterminate o con risposta breve, sulle materie del programma d'esame specificato al successivo paragrafo, e/o su nozioni di cultura generale.

All'esito dell'eventuale prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 (venti) classificati in ordine decrescente di

punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del Concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

9. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati, almeno 15 giorni prima della data stabilita per le stesse, sul portale InPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Roccafortita.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA, sul sito del Comune di Roccafortita e all'Albo Pretorio hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena d'esclusione. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove, anche per cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili al concorrente, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Con le stesse modalità verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame e la successiva graduatoria finale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione, della conferma della data e della sede di svolgimento delle prove concorsuali.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare gli strumenti di pubblicazione sopra evidenziati.

I candidati che accedono alla prova orale verranno esaminati in ordine alfabetico, previo sorteggio della lettera effettuato dalla Commissione.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere le prove successive, saranno rese note con le medesime modalità sopra indicate.

Nelle pubblicazioni, i candidati saranno identificati in modo univoco esclusivamente attraverso il codice ID attribuito alla domanda di partecipazione alla selezione.

10. MATERIE DI ESAME

Le prove selettive verteranno sulle seguenti materie di esame:

- a) Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000), rif. Parte II "Ordinamento Finanziario e Contabile";
- b) Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali (D.Lgs. 118/2011 armonizzazione sistemi contabili);
- c) Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, PEG, Rendiconto, ecc. all. 4/1, 4/2, 4/3, 4/4);
- d) Diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- e) Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali: inventario, alienazioni e acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
- f) Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- g) Controlli interni ed esterni negli enti locali;
- h) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs 165/2001);
- i) Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico semplice e generalizzato (in particolare L. 241/90 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.i.);
- j) Normativa in materia di privacy e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy);
- k) Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2011);

- l) Normativa in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione (D.Lgs. 82/2005);
- m) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- n) Conoscenza dei sistemi operativi di Windows, dei principale software applicativi nonché dell'uso
- o) delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) Conoscenza della lingua inglese.

11. VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria, procedendo mediante la sommatoria, per ciascun concorrente, dei punteggi ottenuti nelle singole prove di concorso.

La Commissione provvederà successivamente alla valutazione dei titoli assegnando agli stessi il punteggio massimo di 15 pnt.

I titoli valutati sono:

a) titoli di studio (non cumulabili)	
a.1. laurea superiore al titolo minimo richiesto per l'accesso alla qualifica	pnt. 2
a.2. dottorato di ricerca	pnt. 3
b) titoli formativi e di carriera	
b.1. iscrizione albo dottori commercialisti e degli esperti contabili	pnt. 3
b.2. iscrizione albo consulenti del lavoro	pnt. 2
b.3 iscrizione albo revisori dei conti	pnt. 2
c) servizi prestati in enti pubblici:	
c.1 servizio prestato per almeno un triennio quale revisore unico dei conti, presidente/componente del collegio di revisione	pnt. 2
c.2 servizio prestato presso gli enti locali, amministrazioni D.Lgs. 165/01, nell'area professionale o qualifica corrispondente a quella messa a concorso o immediatamente inferiore, certificata mediante attestato di meritorio servizio (<i>pnt. 1 per anno, o frazioni di esso per periodi non inferiori a mesi sei, con arrotondamento per eccesso</i>)	max pnt. 3

Il servizio militare prestato è valutato come prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine di punteggio della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, tenuto conto a parità di merito dei titoli di preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

In caso di medesimo punteggio, anche all'esito della valutazione dei titoli di preferenza, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria così formata, approvata con Determinazione del Responsabile del Procedimento è immediatamente efficace e pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Roccafiiorita e sul portale InPA; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato, potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, pari ad anni tre dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs. 267/00 (art. 15, comma 5-ter D.lgs. 165/01 come modificato art. 3, comma 1, lettera d), punto 3, dettaglio 3.1), D.L. 25/2025, conv. in L. 69/2025)

L'Amministrazione precedente si riserva anche, dietro propria insindacabile valutazione d'opportunità, di

concedere di volta in volta, ad altri Enti che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica, a fini di assunzione a tempo determinato o di copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente categoria con equivalente profilo professionale.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione municipale provvederà a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, qualifica Funzionario EQ, mansione Funzionario Contabile, CCNL Funzioni Locali, personale di comparto non dirigenziale.

Il vincitore del concorso è tenuto a prendere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. Gli effetti economici e giuridici decorreranno dall'effettiva assunzione in servizio. Dalla data di assunzione in servizio decorrerà il periodo di prova previsto dal CCNL funzioni locali per la qualifica di inquadramento.

L'amministrazione comunale procederà preventivamente ad accertare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/la candidato/a. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione risultata non veritiera.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

13. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccafortita, nella persona del Sindaco pro tempore, Geom. Carmelo Concetto Orlando, domiciliato per la carica presso la sede municipale.

Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale avv. Filippo Patane'.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti

14. NORME DI SALVAGUARDIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando, ovvero alla revoca della procedura concorsuale, purché in termine antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e mediante comunicazione sul portale InPA.

Il Comune di Roccafiorita si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione ove risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative, ovvero a suo insindacabile giudizio, anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

15. NORME FINALI

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso; la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il RUP

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Filippo Patane'